



UNIVERSITÉ
LAVAL
Direction des services aux étudiants
Centre d'aide aux étudiants


Apprentissage
et réussite

Bien s'adapter au contexte de rédaction et d'encadrement aux cycles supérieurs

Présenté par le Centre d'aide aux étudiants
Université Laval

Besoin d'aide.ulaval.ca ?




Apprentissage
et réussite

Le contexte de rédaction et l'encadrement aux études supérieures




1. Le contexte
2. Les styles de direction
3. Supervision: ententes et fonctionnement
4. La rédaction: les mythes reliés à l'écriture
5. Approche de rédaction
6. La gestion du temps
7. Obstacles et difficultés
8. L'anxiété de la page blanche

Apprentissage et réussite

Le contexte de rédaction et l'encadrement aux études supérieures

1. Le contexte

- Absence du contexte de scolarité (isolement)
- Absence des échéances à court et moyen terme
- Étape intermédiaire de correction et de modification



3

Apprentissage et réussite

Le contexte de rédaction et l'encadrement aux études supérieures

2. Les styles de direction (Glickman, Gordon & Gordon, 2009)

Approche directive :


- Donne des lignes de conduite précises, informe, dirige, modèle et évalue.

Approche collaborative :

- Soutient et guide l'étudiant dans sa démarche de résolution de problèmes et dans l'apprentissage à la recherche.

Approche non directive :

- Laisse plus d'autonomie au long de la réalisation de la recherche. Les contacts sont souvent moins fréquents.



4

3. Supervision : ententes et fonctionnement

Établir un plan de collaboration* :

*Guide de cheminement aux cycles supérieurs : www.fes.ulaval.ca

- Réalisations attendues
- Plan et échéancier
- Modalités d'encadrement
- Ressources matérielles et financières
- Propriété intellectuelle
- Contraintes de part et d'autre



5


3. Supervision: ententes et fonctionnement (suite)

Avantages des rencontres régulières :

- Suivre l'évolution des travaux
- Clarifier les ambiguïtés
- Prévenir les problèmes (et éviter les mauvaises surprises...)
- Maintenir une bonne motivation
- Diminuer l'isolement

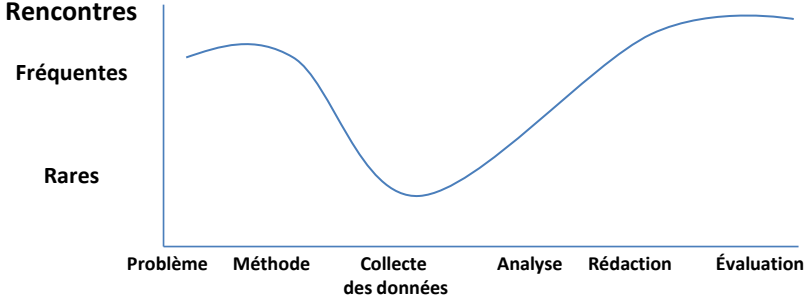


6

Apprentissage et réussite  Le contexte de rédaction et l'encadrement aux études supérieures

3. Supervision: ententes et fonctionnement (suite)

Les besoins d'encadrement varient



Rencontres

Fréquentes


Rares

Problème Méthode Collecte des données Analyse Rédaction Évaluation

Étapes du processus de recherche

Source : Royer, C. (1998). *Vers un modèle de direction de recherche en sciences humaines*, PUQ.


7

Apprentissage et réussite  Le contexte de rédaction et l'encadrement aux études supérieures

3. Supervision : ententes et fonctionnement (suite)

Avant les rencontres, bien se préparer :

- Résumer le travail accompli depuis la dernière rencontre
- Inscrire toute question ou information pertinente
- Établir un ordre du jour
- Transmettre l'ordre du jour au directeur (idéalement



8

3. Supervision: ententes et fonctionnement (suite)

Pendant la rencontre :

- Resituer votre directeur sur votre projet
- Revenir sur l'avancement des travaux, vos réflexions, questionnements et pistes de solution
- Aborder chaque point de l'ordre du jour
- Poser des questions et prendre des notes (ne rien prendre pour acquis)



9

3. Supervision: ententes et fonctionnement (suite)

Au terme de la rencontre :

- Clarifier les tâches à accomplir et les étapes à suivre
- Compléter les notes prises pendant la rencontre
- Rédiger le compte-rendu de ce qui a été discuté
- Prévoir un échéancier pour la suite et idéalement, fixer la date de la prochaine rencontre



10

3. Supervision: ententes et fonctionnement (suite)

À qui s'adresser en cas d'impasse ou de conflit :

- Direction de programme
- Direction de département ou de la faculté
- Direction du centre de recherche
- Faculté des études supérieures et postdoctorales
- Association des étudiantes et des étudiants de Laval inscrits aux études supérieures (AELIÉS)
- Centre d'aide aux étudiants
- Bureau de l'Ombudsman
- Centre de prévention et d'intervention en matière de harcèlement (CPIMH)

Centre de prévention et d'intervention en matière de harcèlement (CPIMH)

- Mandats du CPIMH
- Définition du harcèlement
- Que faire lors d'une situation de harcèlement
- Services offerts par le CPIMH

4. La rédaction: les mythes liés à l'écriture

- « *Savoir bien écrire est un talent inné...* »
- « *L'écriture n'est pas vraiment importante en soi...* »
- « *Il faut un vocabulaire recherché pour écrire un bon texte...* »
- « *Il faut développer un style d'écriture...* »



13

5. Approche de rédaction

L'approche d'écriture parallèle aux lectures :

- Faire ressortir les idées principales suite à une quantité limitée de lectures
- Élaborer un plan sommaire
- Organiser les notes de lectures selon le plan
- Construire le texte parallèlement aux lectures
- Prendre du recul suite à l'élaboration du plan



14

6. La gestion du temps



Planification à long terme : à rebours

- Faire la liste des étapes à franchir, de la dernière à la première
- Estimer le temps requis pour chacune des étapes
- Créer un échéancier, en commençant par la dernière étape à réaliser et en terminant par la première

15

6. La gestion du temps (suite)

Exemple de planification à rebours

Étapes	Durée	Échéance
Dépôt final		
Corrections		
Relecture (dépôt initial)		
Liste tableaux, figures, références et autres		
Rédaction : introduction, conclusion, pistes futures		
Rédaction : discussion		
Interprétation et rédaction des résultats		
Analyse des données		
Rédaction : méthodologie et expérimentation		
Formulation des hypothèses		
Élaboration et rédaction du cadre théorique		

16

6. La gestion du temps (suite)

Planification à court terme (hebdomadaire)

- Faire la liste des tâches, les diviser en sous-tâches précises et estimer la durée de chacune
- Inscrire les périodes fixes et identifier les périodes disponibles pour le travail
- Prévoir des périodes libres
- Répartir les tâches dans les périodes de travail



17

6. La gestion du temps (suite)

Quelques stratégies pour faciliter...

- Après 3.5 heures de travail continu, prendre une pause
- Ne pas dépasser 5 heures/jour pour une même tâche
- Établir un horaire avec d'autres
- Combiner certaines activités (ex. : lire dans un café)



18

7. Obstacles et difficultés

Le sentiment d'inutilité (« À quoi ça sert... ? »)

- Développe l'esprit d'analyse et le sens critique
- Développe le côté investigateur
- Développe la capacité d'écrire



7. Obstacles et difficultés (suite)

Le sentiment d'incompétence

- Vous êtes peut-être bloqué : prenez rendez-vous avec votre directeur
- Évaluez si vos attentes sont réalistes?
- Révissez et améliorez votre façon de travailler
- Tenez un journal de bord



7. Obstacles et difficultés (suite)

La perte de vue de l'objectif et des priorités

- Prendre du recul
- Revenir à notre question de départ



21

7. Obstacles et difficultés (suite)

La difficulté à se mettre à la tâche

- Vérifier si on sait clairement ce qu'il y a à faire et comment le faire
- Découper le travail en petits objectifs courts et faciles à atteindre (et les respecter)
- Varier les tâches
- Se récompenser



22

7. Obstacles et difficultés (suite)

Le manque d'inspiration


- Préparer son esprit au travail d'écriture
- Travailler de manière constante (gérer son temps et planifier des périodes régulières)



8. L'anxiété de la page blanche

Se produit lorsque l'on a le contenu en main, mais que l'on n'arrive pas à écrire couramment, au moment opportun.




 Le contexte de rédaction et l'encadrement aux études supérieures

Apprentissage
et réussite


7. L'anxiété de la page blanche (suite)

a) Les causes

- L'autocensure
- La peur de l'échec
- Le perfectionnisme
- Les expériences passées



25


 Le contexte de rédaction et l'encadrement aux études supérieures

Apprentissage
et réussite

7. L'anxiété de la page blanche (suite)

b) Les stratégies de déblocage

- Faire de « l'écriture libre »
- Essayer quelque chose de différent
- Viser l'équilibre
- Prendre du recul face aux pensées, émotions et comportements
- Observer les moments d'exception



26



Apprentissage
et réussite

Le contexte de rédaction et l'encadrement aux études supérieures

Quelques ressources...

- Belleville, G. (2014). *Assieds-toi et écris ta thèse. Trucs pratiques et motivationnels pour la rédaction scientifique*. Presses de l'Université Laval.
- Bibliothèque de l'Université Laval (formations et tutoriels, dont ateliers de rédaction)
www.bibl.ulaval.ca/aide-a-la-recherche/formations-et-tutoriels
- Centre d'aide aux étudiants – Formations interactives « Les clés-Web »
www.aide.ulaval.ca
- Faculté des études supérieures et postdoctorales : Boîte à outils pour la rédaction (ressources et outils) www.boiteaoutils.fesp.ulaval.ca/