



UNIVERSITÉ
LAVAL
Direction des services aux étudiants
Centre d'aide aux étudiants



Apprentissage
et réussite

La réalisation efficace des travaux écrits individuels et en équipe

Besoin d'aide. [ulaval.ca](http://aide.ulaval.ca) ?



La réalisation efficace des travaux écrits individuels et en équipe

1. Les étapes de réalisation

- a) Choix du sujet
- b) Recherche d'information
- c) Plan de travail
- d) Rédaction
- e) Présentation



2. L'échéancier de travail

3. Bien travailler en équipe

1. Les étapes de réalisation

a) Le choix du sujet

- ✓ Comprendre les objectifs du travail
 - Résumé, dissertation, essai, travail de recherche...
- ✓ Explorer des thèmes qui vous captivent
- ✓ Cerner et préciser votre sujet

3

1. Les étapes de réalisation (suite)

b) La recherche d'information

- ✓ Faire un remue-méninge
- ✓ Survoler et choisir les sources documentaires
- ✓ Prendre des notes



4

1. Les étapes de réalisation (suite)

b) La recherche d'information (suite)

✓ Adapter votre style de lecture

- Lecture de survol
- Lecture sélective
- En cours de lecture:
 - *Faire des liens*
 - *Écrire vos commentaires, réflexions, opinions...*



5

1. Les étapes de réalisation (suite)

c) Le plan de travail

- ✓ S'arrêter et réfléchir
 - Ce que je veux dire
 - Mon point de vue
- ✓ Classer les informations recueillies
 - Par thèmes/sujet
 - Idées principales/subordonnées



6

1. Les étapes de réalisation (suite)

d) La rédaction

- ✓ Amorce de l'écriture
 - Assez tôt
 - Basée sur votre plan
- ✓ La méthode par brouillons successifs
 - Premier jet
 - Plus que moins



7

1. Les étapes de réalisation (suite)

d) La rédaction (suite)

- ✓ Pas d'ordre précis
- ✓ Objectifs précis, réalistes
- ✓ Difficultés à débiter: parlez-en
- ✓ Attention au plagiat

<http://www.bibl.ulaval.ca/diapason/plagiat/plagiat.htm>

8

1. Les étapes de réalisation (suite)

d) La rédaction (suite)

- ✓ L'anxiété de la page blanche
 - Manque de planification
 - Perfectionnisme
- ✓ Constance dans l'écriture
 - Réflexion
 - Révision



9

1. Les étapes de réalisation (suite)

e) La présentation

- ✓ Le français = véhicule de votre message
 - <http://www.bibl.ulaval.ca/services/consultation-en-francais-ecrit>
- ✓ La qualité de la présentation
 - <http://www.dti.ulaval.ca>



10

2. L'échéancier de travail

✓ La méthode de l'échéancier à rebours

Date de remise: 15 décembre

ÉTAPES	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
Choix du sujet	Du 12 au 30 septembre			
Recherche		Du 15 septembre au 31 octobre		
Plan de travail	Du 15 au 30 sept.			
Rédaction			Du 15 octobre au 30 novembre	
Présentation PPT				Du 15 novembre au 15 décembre

3. Bien travailler en équipe

✓ Former une bonne équipe

- Se prendre d'avance
- Créer une cohésion

✓ Nommer un coordonnateur

- Animer des réunions
- Assembler le travail



3. Bien travailler en équipe (suite)

- ✓ Lors de la première réunion
 - Établir des règles de fonctionnement
 - *Lieu de rencontre*
 - *Calendrier des rencontres*
 - *Ponctualité, absences*
 - *Respect des échéances*



13

3. Bien travailler en équipe (suite)

- ✓ Les moyens de communication
 - Partage des documents, discussion, planification
 - *Dropbox*
 - *Evernote*
 - *Google Docs*
 - *Google Hangouts*
 - *Facebook*
 - *Skype*
 - *Doodle*
 - ...



3. Bien travailler en équipe (suite)

- ✓ Lors de la première réunion (suite)
 - Consensus sur l'orientation du travail
 - Objectifs du travail
 - Critères de correction
 - Discussion et choix du sujet
 - Remue-méninges
 - Évaluation des idées



15

3. Bien travailler en équipe (suite)

- ✓ Lors de la première réunion (suite)
 - Planification
 - Rédiger un plan du travail
 - Prévoir un échéancier
 - Réalisation
 - Répartir les tâches
 - Miser sur les forces/intérêts



16

3. Bien travailler en équipe (suite)

- ✓ Travailler individuellement sur votre partie
- ✓ Consulter vos coéquipiers au besoin
- ✓ Planifier des rencontres de suivi

17

3. Bien travailler en équipe (suite)

- ✓ Déroulement d'une rencontre d'équipe
 - Désigner un animateur
 - Faire un ordre du jour
 - Prendre des notes



18

3. Bien travailler en équipe (suite)

- ✓ Stratégies pour prévenir les conflits
 - Formuler clairement ses idées
 - Exprimer ses points de vue
 - Respectez les différences
 - Acceptez les décisions du groupe



19

3. Bien travailler en équipe (suite)

- ✓ Principales sources de conflits
 - Manque d'investissement d'un membre
 - Mauvaise division du travail
 - Problèmes d'horaire
 - Problèmes « socio-émotifs »



20

3. Bien travailler en équipe (suite)

✓ Façons de réagir aux conflits

- Passive



- Agressive



- Affirmée



21

3. Bien travailler en équipe (suite)

✓ En cas de conflit

- Attendez le moment opportun
- Précisez ce qui vous dérange
- Écoutez activement
- Demandez des précisions
- Portez attention au non verbal
- Explorez les possibilités



22

La réalisation efficace des travaux écrits individuels et en équipe

✓ Conclusion

- Compréhension des objectifs
- Planification du travail
- Constance dans l'écriture
- Souplesse et organisation
- Compromis et respect



23

La réalisation efficace des travaux écrits individuels et en équipe

Références

Belleville, G. (2014). *Assieds-toi et écrit ta thèse*. Presses de l'Université Laval.

Dionne, B. (1990). *Pour réussir: guide méthodologique pour les études et la recherche*. Éditions Études Vivantes.

Lette, A. et Lafond, F. (2002). *Les travaux longs*. Centre d'orientation et de consultation psychologique. Université Laval.

Tremblay, R.R. et Perrier, Y. (2000). *Savoir plus: outils et méthodes de travail intellectuel*. Chenelière/McGraw-Hill.



24