



Tirer profit de l'encadrement et amorcer l'étape de rédaction aux cycles supérieurs



Présenté par le Centre d'aide aux étudiants Université Laval



aide.ulaval.ca

Plan de la présentation



1. Le contexte
2. Les styles de direction
3. Supervision: ententes et fonctionnement
4. La rédaction: les mythes reliés à l'écriture
5. Approche de rédaction
6. La gestion du temps
7. Obstacles et difficultés
8. L'anxiété de la page blanche

aide.ulaval.ca

1. Le contexte

- Absence du contexte de scolarité (isolement)
- Absence des échéances à court et moyen terme
- Étape intermédiaire de correction et de modification

aide.ulaval.ca

2. Les styles de direction

Approche directive:


- Donne des lignes de conduite précises, informe, dirige, modèle et évalue.


Approche collaborative:

- Soutient et guide l'étudiant dans sa démarche de résolution de problèmes et dans l'apprentissage à la recherche

Approche non directive:

- Laisse plus d'autonomie au long de la réalisation de la recherche. Les contacts sont souvent moins fréquents





UNIVERSITÉ
LAVAL
Direction des services aux étudiants
Centre CEBB aux étudiants

aide.ulaval.ca

3. Supervision: ententes et fonctionnement

Établir un plan de collaboration*:

*Guide de cheminement aux cycles supérieurs: www.fesp.ulaval.ca

- Réalisations attendues
- Plan et échéancier
- Modalités d'encadrement
- Ressources matérielles et financières
- Propriété intellectuelle
- Contraintes de part et d'autre





UNIVERSITÉ
LAVAL
Direction des services aux étudiants
Centre CEBB aux étudiants

aide.ulaval.ca

3. Supervision: ententes et fonctionnement (suite)

Avantages des rencontres régulières:

- Suivre l'évolution des travaux
- Clarifier les ambiguïtés
- Prévenir les problèmes (éviter les mauvaises surprises...)
- Maintenir une bonne motivation
- Diminuer l'isolement





UNIVERSITÉ
LAVAL
Direction des services aux étudiants
Centre CEBB aux étudiants

aide.ulaval.ca

3. Supervision: ententes et fonctionnement (suite)

- Les besoins d'encadrement varient

Étapes du processus de recherche

Source : Royer, C. (1998). *Vers un modèle de direction de recherche en sciences humaines, PUQ.*

aide.ulaval.ca

3. Supervision: ententes et fonctionnement (suite)

Avant les rencontres, bien se préparer:

- Résumer le travail accompli depuis la dernière rencontre
- Inscrire toute question ou information pertinente
- Établir un ordre du jour
- Transmettre l'ordre du jour au directeur (idéalement)

aide.ulaval.ca

3. Supervision: ententes et fonctionnement (suite)

Pendant la rencontre:



- Re-situer votre directeur sur votre projet
- Revenir sur l'avancement des travaux, vos réflexions, questionnements et pistes de solution
- Aborder chaque point de l'ordre du jour
- Poser des questions et prendre des notes (ne rien prendre pour acquis)

aide.ulaval.ca

3. Supervision: ententes et fonctionnement (suite)

Au terme de la rencontre:

- Clarifier les tâches à accomplir et les étapes à suivre
- Compléter les notes prises pendant la rencontre
- Rédiger le compte-rendu de ce qui a été discuté
- Prévoir un échéancier pour la suite
- Idéalement, fixer la date de la prochaine rencontre

aide.ulaval.ca

3. Supervision: ententes et fonctionnement (suite)

À qui s'adresser en cas d'impasse ou de conflit:

- Direction de programme
- Direction de département ou de la faculté
- Direction du centre de recherche
- Faculté des études supérieures et postdoctorales
- AELIÉS
- Centre d'aide aux étudiants
- Bureau de l'Ombudsman
- CPIMH (centre de prévention et d'intervention en matière de harcèlement)



aide.ulaval.ca

Centre de prévention et d'intervention en matière de harcèlement (CPIMH)

- Mandats du CPIMH
- Définition du harcèlement
- Que faire lors d'une situation de harcèlement
- Services offerts par le CPIMH

<https://www.ulaval.ca/services-ul/harcelement/joindre-le-cpimh.html>





aide.ulaval.ca

4. La rédaction: les mythes liés à l'écriture

- « *Savoir bien écrire est un talent inné...* »
- « *L'écriture n'est pas vraiment importante en soi...* »
- « *Il faut un vocabulaire recherché pour écrire un bon texte...* »
- « *Il faut développer un style d'écriture...* »

<http://www.thesez-vous.com/liste.html?lang=fr>






aide.ulaval.ca

5. Approche de la rédaction

L'approche d'écriture parallèle aux lectures:

- Faire ressortir les idées principales à la suite d'une quantité limitée de lectures
- Élaborer un plan sommaire
- Organiser les notes de lectures selon le plan
- Construire le texte parallèlement aux lectures
- Prendre du recul à la suite de l'élaboration du plan






aide.ulaval.ca

6. La gestion du temps

Planification à long terme: à rebours


- Faire la liste des étapes à franchir, de la dernière à la première
- Estimer le temps requis pour chacune des étapes
- Créer un échéancier, en commençant par la dernière étape à réaliser et en terminant par la première

aide.ulaval.ca

Exemple 1 de planification à rebours

Étapes	Durée	Échéance
Dépôt final		
Corrections		
Relecture (dépôt initial)		
Liste tableaux, figures, références et autres		
Rédaction : introduction, conclusion, pistes futures		
Rédaction : discussion		
Interprétation et rédaction des résultats		
Analyse des données		
Rédaction : méthodologie et expérimentation		
Formulation des hypothèses		
Élaboration et rédaction du cadre théorique		




 Direction des services aux étudiants
 Centre d'aide aux étudiants

aide.ulaval.ca

Exemple 2 de planification détaillée

	Nov	Déc	Jan	Fév	Mars	Avr	Mai
Description des résultats							
- Décrire résultats quantitatifs et qualitatifs							
- Retrouver similitudes et ressemblances entre catégories							
- Effort et illustrer d'exemples chaque catégorie de la grille d'analyse finale							
Interprétation des résultats							
- Approfondir la description des résultats							
- Lire des analyses quantitatives et qualitatives							
- Création de profils-types de construction de l'identité narrative							
- Analyses statistiques							
Réviser le plan - discussion des résultats							
- Finaliser la rédaction du Chapitre 4 - Résultats							
- Description de la grille d'analyse							
- Typologie							
Correction (1702-1703)							
Rédaction							
Chapitre 5 - Discussion et conclusion							
Réviser l'ensemble du mémoire - finalisation							
Ajustements selon corrections reçues							
Résultats							
Correction de l'ensemble du mémoire (2203 - 2304)							
Ajustements ensemble du mémoire							




 Direction des services aux étudiants
 Centre d'aide aux étudiants

aide.ulaval.ca

6. La gestion du temps (suite)

Planification à court terme : hebdomadaire

- Faire la liste des tâches, les diviser en sous-tâches précises et estimer la durée de chacune
- Inscrire les périodes fixes et identifier les périodes disponibles pour le travail
- Prévoir des périodes libres (pour les imprévus)
- Répartir les tâches dans les périodes de travail





 Direction des services aux étudiants
 Centre d'aide aux étudiants

aide.ulaval.ca

6. La gestion du temps (suite)

Quelques stratégies pour faciliter...

- Après 3.5 heures de travail continu, prendre une pause
- Ne pas dépasser 5 heures/jour pour une même tâche
- Établir un horaire avec d'autres
- Combiner certaines activités (ex.: lire dans un café)

aide.ulaval.ca

7. Obstacles et difficultés

Le sentiment d'inutilité (« À quoi ça sert...? »)

- Développe l'esprit d'analyse et le sens critique
- Développe le côté investigateur
- Développe la capacité d'écriture



<https://www.fesp.ulaval.ca/etudes/developpement-des-competences-professionnelles>





aide.ulaval.ca

7. Obstacles et difficultés (suite)

Le sentiment d'incompétence

- Vous êtes peut-être bloqué: prenez rendez-vous avec votre directeur
- Évaluez si vos attentes sont réalistes
- Révisez et améliorez votre façon de travailler
- Tenez un journal de bord






aide.ulaval.ca

7. Obstacles et difficultés (suite)

La perte de vue de l'objectif et des priorités

- Prendre du recul
- Revenir à notre question de départ






aide.ulaval.ca

7. Obstacles et difficultés (suite)

La difficulté à se mettre à la tâche

- Vérifier si on sait clairement ce qu'il y a à faire et comment le faire
- Découper le travail en petits objectifs courts et faciles à atteindre (et les respecter)
- Varier les tâches
- Se récompenser pour les efforts fournis






aide.ulaval.ca

7. Obstacles et difficultés (suite)

Le manque d'inspiration

- Préparer son esprit au travail d'écriture
- Travailler de manière constante (gérer son temps et planifier des périodes régulières)

aide.ulaval.ca

8. L'anxiété de la page blanche

Se produit lorsque l'on a le contenu en main, mais que l'on n'arrive pas à écrire couramment, au moment opportun.




aide.ulaval.ca

8. L'anxiété de la page blanche (suite)

Les causes:

- L'autocensure
« Ce que j'ai écrit n'est pas bon... »
- La peur de l'échec
« Je n'y arriverai jamais... »
- Le perfectionnisme
« Je dois rédiger 10 pages par jour... »
- Les expériences passées






aide.ulaval.ca

8. L'anxiété de la page blanche (suite)

Les stratégies de déblocage:

- Faire de « l'écriture libre »
- Essayer quelque chose de différent
- Viser l'équilibre
- Prendre du recul face aux pensées, émotions et comportements
- Observer les moments d'exception

aide.ulaval.ca

Quelques ressources...

Belleville, G. (2014). *Assieds-toi et écris ta thèse. Trucs pratiques et motivationnels pour la rédaction scientifique*. Presses de l'Université Laval.

Forget-Dubois, N. (2016). *Écrire un article scientifique en anglais. Guide de rédaction de la langue de Darwin*. Presses de l'Université Laval.

- Bibliothèque de l'Université Laval (formations et tutoriels, ateliers de rédaction) www.bibl.ulaval.ca/aide-a-la-recherche/formations-et-tutoriels
- Centre d'aide aux étudiants – Formations interactives « Les clés web » <https://www.aide.ulaval.ca/apprentissage-et-reussite/formations-interactives/>
- Faculté des études supérieures et postdoctorales: Boîte à outils pour la rédaction (ressources et outils) www.boiteaoutils.fesp.ulaval.ca/



UNIVERSITÉ
LAVAL
Direction des services aux étudiants
Centre d'aide aux étudiants
