

Bienvenue à cet épisode de baladodiffusion qui vous est présenté par le Centre d'aide aux étudiants de l'Université Laval. Aujourd'hui, le thème portera sur comment préparer le contenu de votre exposé oral et vos aides visuelles.

Dans un premier temps, questionnez-vous sur qui sera votre auditoire. Selon leur nombre, vous pourrez favoriser les échanges ou opter pour un exposé plus magistral. Selon leur niveau d'intérêt; est-ce que leur présence est obligatoire ou non? Sont-ils motivés à être là? Et selon leur niveau de connaissance du sujet; sont-ils des spécialistes ou s'agit-il d'une introduction au sujet?

Dans un deuxième temps, identifiez l'objectif de votre présentation. Est-ce que vous voulez informer votre auditoire, les convaincre ou les faire passer à l'action? Cela pourra influencer le format de votre présentation.

Également, quel est le message central que vous tenez à leur communiquer? C'est important d'aller à l'essentiel. On ne peut pas tout dire pendant sa présentation. Mais, vous devez également en savoir plus pour être en mesure de bien répondre à leurs questions.

Une fois ces points identifiés, vous serez en mesure de préparer le plan de votre présentation. Une brève introduction, pour annoncer le sujet traité, afin de capter leur attention et d'éveiller leur curiosité. Par la suite, le développement principal de votre exposé où vous pourrez insérer les éléments essentiels à leur communiquer. Et terminer par une brève conclusion qui fait un résumé des points principaux.

Pour le type de présentation, on recommande une improvisation préparée. Donc, d'avoir un contenu préparé à l'avance et de prendre des notes sous forme de mots-clés. Ça va éviter d'avoir des trous de mémoire et vous permettre de rester souple face aux questions. C'est avec la pratique qu'on va pouvoir devenir plus à l'aise et bien s'ajuster. Évitez d'apprendre votre contenu par cœur. Votre présentation risque d'avoir l'air très mécanique. Également, lire le contenu à l'auditoire est très peu vivant. L'improvisation sans préparation préalable exige d'être très à l'aise en public et d'avoir de la suite dans les idées. Ce n'est donc pas l'idéal.

Assurez-vous d'avoir des aides visuelles de qualité pour permettre à votre auditoire de bien suivre votre présentation sans les distraire. Les caractères doivent être lisibles, donc assez grands pour être vus par tous, même ceux qui sont situés au fond de la salle. De manière homogène, donc au niveau des couleurs, des polices de caractère et de la mise en page. Les aides visuelles doivent être sobres. C'est important d'éviter diapos surchargées où est-ce que l'on retrouve beaucoup de texte à lire qui va vraiment distraire votre auditoire. Allez-y de façon simple, avec des mots-clés, des puces, sans détails superflus. Également, on peut mettre de l'animation dans les diapositives, mais sans exagérer pour que ça ne devienne pas étourdissant pour votre auditoire.

Finalement, assurez-vous de la clarté de votre discours. L'auditoire doit être en mesure de bien comprendre la logique de votre présentation si vous souhaitez capter leur attention et la conserver. Vous pouvez utiliser un langage courant et les guider verbalement lors des transitions entre vos différentes diapositives. Donnez des exemples pour appuyer votre propos. Plus votre discours sera clair et concis, et plus ce sera intéressant pour votre auditoire.

Pour aller plus loin sur le sujet, direction le site web du Centre d'aide aux étudiants de l'Université Laval au aide.ulaval.ca. Vous retrouverez des textes sur comment mieux apprivoiser le trac, la relaxation ou la résolution de problèmes. Vous y retrouverez également des formations interactives, plusieurs textes, webinaires et autres ressources pour vous aider dans la réalisation de vos études à l'Université Laval. Bonne fin de journée et bonne étude.