

Procédure pour le service de prise de notes

Étape 1- Prenez le temps d'assister à votre première semaine de cours afin de mieux évaluer la pertinence pour vous de demander ce service.

Types de cours permis : enseignement en temps réel

- P- Cours en classe
- H- Cours en classe et à distance (classe virtuelle synchrone ou asynchrone)
- DH- Cours à distance hybride (classe virtuelle synchrone et asynchrone)
- ZA- Cours comodal (séance en classe et à distance simultanée)
- Z3- Cours à distance synchrone

Types de cours non permis :

Z1 : cours à distance asynchrone. Pour ce type de cours, il n'y a aucun enseignement en temps réel. Cela permet donc de mettre les enregistrements audio et les capsules vidéo sur pause afin de faciliter la prise de notes.

Comment trouver mes numéros et sections de cours sur monPortail



The screenshot shows the 'monPortail' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Tableau de bord', 'Études', 'Admission', 'Inscription aux cours', 'Accommodement', and 'Cours'. The main content area is titled 'COURS' and has two tabs: 'Cours suivis' and 'Activités de perfectionnement'. Under 'Cours suivis', there is a section for 'Information et processus d'orientation' for course 'CSO-1007, NRC : 838 (sect. Z1)'. The text 'Cours à distance' and 'Aucun site n'a été créé pour ce cours.' is visible. A blue circle highlights the '(sect. Z1)' part of the course identifier. Below this, there is a link for 'Plages horaires'.

Je veux améliorer mes compétences en prise de notes

- Assister à la conférence s'intitulant « [Améliorer votre concentration](#) »;
- Suivre la formation interactive en ligne « [Comment tirer profit de vos séances de cours](#) »;
- Lire le texte sur [l'écoute en classe](#).

Étape 2- Choisir son ou ses preneurs de notes

Le preneur de notes devra :

- Assister, de manière assidue, aux séances de cours;
- Vous transmettre la prise de notes des cours présentiels et synchrones;
- Dans le cas d'un cours DH (distance hybride), vous transmettre la prise de notes des capsules vidéo et des PowerPoint narrés des séances de cours asynchrones;

- À moins d'une entente particulière avec votre conseiller, le preneur de notes n'est pas tenu de vous fournir les résumés des lectures.

Il sera rémunéré pour ce service. Il s'agit généralement d'une bourse de 50\$ par crédit de cours. Le tarif peut varier à la baisse selon certaines particularités (abandon de cours, demande de prise de notes en cours de session, etc.).

***Avant de faire votre choix, vous pouvez demander à la personne de vous fournir un exemple de sa prise de notes afin de vous assurer que cela vous convient.

Vous devez choisir votre preneur de notes, habituellement un étudiant.e de votre cours :

- Par vous-même, via vos connaissances ou le forum du cours.
- Ou, demander à votre professeur d'envoyer le message suivant sur le forum du cours :

Un étudiant est à la recherche d'une personne qui pourrait prendre ses notes en classe. Ce travail est rémunéré. Une préférence est accordée aux personnes qui prennent leurs notes en classe sur ordinateur. Si vous êtes intéressé, svp, contacter (courriel de l'étudiant ou professeur).

Étape 3- Demande du service de prise de notes et modification

Remplir le formulaire suivant : https://www.aide.ulaval.ca/formulaires/acsesch_prise_notes/

Modification à faire en cours de session (abandon cours, changement preneur de notes, etc.), remplir le formulaire suivant https://www.aide.ulaval.ca/formulaires/acsesch_modification_prise_notes/

Si vous n'êtes pas satisfait du service rendu, vous devez rapidement en discuter avec votre preneur de notes. Si la situation perdure, il est important d'aviser votre conseiller. Le service de prise de notes peut être interrompu à tout moment.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter acsesh.prisedenotes@aide.ulaval.ca